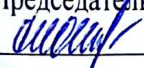


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 И.А. Камаева

Протокол заседания профкома

«29» июля 2024 г.

Принято на педагогическом совете

протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 29 августа 2024г. №125

Директор МБОУДО

«ДДЮ» ММР РТ

 Р.Г. Гурьев

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА» МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей, а так же в связи с введением с 2021 года автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан».

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Модельный стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования, утвержденный Приказом МО и Н РТ от 20.03.2014г. №1465/14;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования, утвержденная Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019г. №467.

1.3. Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, независимо от места их проживания, не имеющие медицинских противопоказаний в объединения хореографии, туризма и спорта.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет (приложение № 1, 2);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в хореографических объединениях, в группах по туризму и по спорту;
- копии свидетельства о рождении (с 14 лет паспорта) ребенка;
- копии СНИЛС ребенка.

Списочный состав объединений фиксируется в электронном журнале в системе «Навигатор» и приказе о зачислении обучающихся.

2.3. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- через портал «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru), вкладка

Подача заявлений на прием в учреждение;

- через регистрацию на сайте автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» (<https://p16.навигатор.дети>);

- при обращении в Учреждение.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного характера в Учреждение, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.4 Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей педагогические работники Учреждения обязаны ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Количество объединений (групп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

3. Причины отказа в приеме в Учреждение

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по профилю хореография, туризм и спорт.

3.2. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.3. Отрицательные результаты, показанные ребенком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Учреждения, предусмотренными вступительными испытаниями в объединение).

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в Учреждение

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в судебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе, в обязательном порядке, указывается:

- фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу; почтовый адрес, по которому должны быть направлены - ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы;

- личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых

документы не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктом 4.3.;
- если лицо уже обращалось в Учреждение или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;
- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Учреждения определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждение, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

Директору МБОУДО
«Дом детства и юношества»
Гурьеву Р.Г.
родителя/ законного
представителя

(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО ребенка) _____

Свидетельство о рождении № _____ серия _____ дата выдачи
_____ СНИЛС _____

в объединение «_____» на _____ год обучения

Дата рождения _____ Пол: ☐ - Ж, ☐ - М

Домашний адрес, телефон _____

Место учебы: школа № (ДОУ) _____, класс _____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность, телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность, телефон _____

Дополнительные контактные телефоны (ребенка, взрослых родственников):

Электронный адрес: _____

С условиями ознакомлены и согласны.

Дата _____ Подпись _____

С Уставом МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

С лицензией на образовательную деятельность МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

С образовательной программой МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

С правилами приема в МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

С Правилами поведения для воспитанников и родителей в МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

С образовательной программой дополнительного образования детей МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

С Положением о защите персональных данных МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ ознакомлены

Дата _____ Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Педагогу дополнительного образования

Ф.И.О. педагога

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О

Уведомление.

Я,

Ф.И.О. родителя

Уведомляю Вас о том, что моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка

после занятий в объединении

название объединения

по расписанию

указать дни и время занятий

встречают

указать кто, если нет, то написать «разрешаю самостоятельный уход»

Дата

Подпись

Обязуюсь провести разъяснительную беседу со своим ребёнком о выборе безопасных маршрутов и правилах общения с незнакомыми людьми в период нахождения на улице

Дата

Подпись

Обязуюсь о всех отсутствиях моего ребёнка на занятиях сообщать заблаговременно.

Телефон для связи с ПДО

указать телефон родителей

, телефон ПДО

Дата

Подпись